

SLS:N ARKISTON AINEISTON KÄYTTÖSÄÄNNÖT

Ennen kuin saat käyttöösi aineistoja ja tietokantoja tutkijasalissa, sinun on allekirjoitettava vakuutus. Vakuutuksessa lupaat noudattaa alla olevia sääntöjä ja käyttää arkiston aineistoja sekä niissä olevia tietoja voimassa olevan lainsäädännön ja hyvän tavan mukaisesti.

Arkistonjohtaja on vahvistanut käyttösäännöt 27.4.2023.

Käynti tutkijasalissa

Voit saada käyttöösi arkiston ja kirjaston aineistoja tutkijasaleissamme Helsingissä ja Vaasassa.

- Fyysisiä aineistoja voi tilata tutkijasaliin sillä paikkakunnalla, jossa ne ovat arkistoituina. Aineistoja ei siirretä Helsingin ja Vaasan tutkijasalien välillä. Jos aineisto on digitaalista tai digitoitua, voit saada sen käyttöösi tutkijasaliemme asiakastietokoneilla. Saat aineistot käyttöösi tekemällä kirjallisen tilauksen asiakaslomakkeellamme.
- Osalle arkistoja ja kokoelmia on asetettu käyttörajoitus. Tämä tarkoittaa sitä, että pääsy niihin on rajoitettua ja sinun on haettava lupaa aineiston käyttöön. Näitä aineistoja voi saada käyttöönsä tiettyjä tarkoituksia varten tai erityisluvalla.
- Jos haluat saada käyttöösi aineistoa muuhun kuin aiemmin ilmoittamaasi tarkoitukseen, ota uudelleen yhteyttä asiakaspalveluun ja täytä uusi asiakaslomake.
- Aineistoa, jota on käsiteltävä erityisen huolellisesti, ja joka on digitoitua, mikrofilmattua tai jota ei ole vielä järjestetty, tuodaan tutkijasaliin vain poikkeustapauksissa ja anomuksen perusteella.
- Kaikkea aineistoa on käsiteltävä huolellisesti.
- Arkistoaineiston vahingoittaminen tai varastaminen on rangaistava teko, ja SLS voi vaatia korvauksia tällaiseen tekoon syyllistyviltä käyttäjiltä. Lakia ja SLS:n sääntöjä rikkovat käyttäjät voivat menettää oikeuden käydä SLS:n arkistossa ja käyttää arkiston aineistoja.

Tarvitsetko kopioita?

- Arkistolla on kopiointihinnasto. Pyydä hinnasto asiakaspalvelusta tai tutustu siihen oheisen linkin kautta <https://www.sls.fi/sv/prislista-kopior-av-arkivmaterial>.
- Kopioita voi tilata suuresta osasta arkistoaineistoamme. Tilauksessa ilmoitetun käyttötarkoituksen perusteella arvioidaan mahdollisuutesi saada kopioita. Käyttötarkoitus, luovutussopimukset tai tekijänoikeuslait ja tietosuoja voivat rajoittaa oikeutta saada kopioita tai levittää aineistoa. Osa kopioista luovutetaan rajoitetuksi ajaksi, eli ne tulee tuhota tietyn ajan kuluttua.

- Kopioita ei voi saada julkaistuista kaseteista, levyistä, elokuvista tai tekijänoikeuksien suojatuista nuoteista.
- Kirjaston kokoelmista saa paperikopioita lyhyehköistä otteista omaan käyttöön.
- Kansalliskirjaston sanomalehtitietokannasta saa paperikopioita yksittäisistä artikkeleista omaan käyttöön.
- Kansalliskirjaston sanomalehtitietokantaa tai muita saatavilla olevia tietokantoja ei saa kopioida.

Aineiston valokuvaaminen

- Tieteellistä tutkimusta ja historiallista tutkimusta varten voit valokuvata arkistoaineistoa, joka on vapaasti käytettävissä tutkijalissa ja jonka käyttöön ei liity rajoituksia. Älä käytä salamavaloa.
- Voit valokuvata kirjaston fyysisiä kokoelmia, mukaan lukien tekijänoikeudella suojatut nuotit.
- Valokuvaamaasi aineistoa saat käyttää vain omiin tarkoituksiisi, et levitä yleisesti. Jos haluat julkaista tai levittää kopioita esimerkiksi painetussa muodossa, verkossa tai sosiaalisessa mediassa, sinun tulee tilata kopiot asiakaspalvelusta.
- Käyttörajoitettuja aineistoja ei saa valokuvata.
- Kansalliskirjaston sanomalehtitietokantaa tai muita saatavilla olevia tietokantoja ei saa valokuvata.

Haluatko julkaista tai levittää aineistoa?

- Voit anoa lupaa arkistoaineiston julkaisemiseen tai levitykseen lomakkeella asiakaspalvelusta.
- Julkaisu- tai levityslupa koskee ainoastaan hakemuksessa mainittua tarkoitusta.
- Käyttötarkoitus, luovutussopimukset ja lainsäädäntö voivat rajoittaa oikeutta julkaista tai levittää aineistoa. Tämä voi tarkoittaa sitä, että aineiston julkaisemiseen tai levitykseen tarvitaan oikeudenhaltijan tai lahjoittajan lupa. Tietosuoja voi edellyttää suostumusta eläviltä henkilöiltä. Sovi aina asiakaspalvelun kanssa siitä kuka ottaa yhteyttä lahjoittajaan tai oikeudenhaltijaan, vaikka aineistossa olisi henkilö- tai yhteystietoja.
- Kun julkaiset suuria kokonaisuuksia arkistoaineistoa, SLS haluaa mielellään kopion julkaisusta tai linkin digitaaliseen julkaisuun.
- SLS suosittelee, erityisesti tieteellisessä tutkimuksessa, noudattamaan Tutkimuseettisen neuvottelukunnan tutkimuseettikan periaatteita,

https://tenk.fi/sites/default/files/2021-01/Ihmistieteiden_eettisen_ennakkoarvioinnin_ohje_2020.pdf

Viittaaminen SLS:n arkistoaineistoihin

- Viittauksessa on oltava seuraavat tiedot:

SLS:n arkisto tai Svenska litteratursällskapet i Finland, aineiston tunnus ja nimi sekä tekijän nimi, kun sellainen on tiedossa.

Esim. SLS:n arkisto, ÖTA 112 Rafael Olins fotosamling, valokuvaaja: Rafael Olin

- Aineistossa voi esiintyä aikaisemmin käytettyjä nimiä arkistoista ja kokoelmista, jotka eivät enää ole käytössä. Viittaa aina SLS:n arkistoon tai Svenska litteratursällskapet i Finlandiin.

Jos sinulla on kysyttävää, ota yhteyttä SLS:n asiakaspalveluun!

[Tekijänoikeuslaki 8.7.1961/404](#)

[Euroopan parlamentin ja neuvoston yleinen tietosuojasetus \(EU\) 2016/679s](#)

[Tietosuojalaki 5.12.2018/10](#)